

**PLANO PLURIANUAL 2022/2025
ANEXO I - PROGRAMAS**

PROGRAMA: 005 - Programa de Gestão e Manutenção de Serviços - Secretaria da Administração

OBJETIVO: Produzir bens e serviços típicos de apoio administrativo, ofertados ao próprio Município, incluindo atividades de natureza tipicamente administrativa, que colaboram para a consecução dos objetivos dos programas finalísticos.

Indicador(es) do Programa

ESTE PROGRAMA NÃO POSSUI INDICADORES

TIPO	AÇÕES / PRODUTOS		Unidade de Medida	ANOS	2022	2023	2024	2025	TOTAL
A	Ação:	010 - Manutenção da Secretaria de Administração	Un	Meta Física	1	1	1	1	4
	Função	04 - Administração		Valor	1.090.000	1.095.000	1.100.000	1.105.000	4.390.000
	Subfunção	122 - Administração Geral							
	Produto:	Atividade Mantida							
P	Ação:	009 - Reparelhamento da Secretaria da Administração	Un	Meta Física	10	10	10	10	40
	Função	04 - Administração		Valor	15.000	15.000	15.000	15.000	60.000
	Subfunção	122 - Administração Geral							
	Produto:	Equipamento Adquirido							

P	Ação:	010 - Construção, Melhoria e Expansão do Espaço Físico da Sede Administrativa	Un	Meta Física	1	1	1	1	4
	Função	04 - Administração							
	Subfunção	122 - Administração Geral		Valor	600.000	600.000	20.000	20.000	1.240.000
	Produto:	Prédio Público Reformado							
P	Ação:	011 - Realização de Concurso Público	Un	Meta Física	1	0	0	0	1
	Função	04 - Administração							
	Subfunção	122 - Administração Geral		Valor	10.000	0	0	0	10.000
	Produto:	Concurso Realizado							
P	Ação:	012 - Apoio a Realização de Eventos Oficiais do Município	Un	Meta Física	5	5	5	5	20
	Função	04 - Administração							
	Subfunção	122 - Administração Geral		Valor	20.000	20.000	20.000	20.000	80.000
	Produto:	Eventos Realizados							
P	Ação:	013 - Realização de Parcerias	Un	Meta Física	3	3	3	3	12
	Função	04 - Administração							
	Subfunção	122 - Administração Geral		Valor	15.000	15.000	15.000	15.000	60.000
	Produto:	Parcerias Realizadas							

(*) **Tipo:** P – Projeto A - Atividade OE – Operação Especial NO – Não-orçamentária