

ATA DE ABERTURA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS, DESIGNADA PELA
ORDEM DE SERVIÇO Nº 005/2018 DE 03/01/2018

Aos quatro dias do mês de janeiro de 2018, o responsável pelo setor de patrimônio, Jorge Politowski, iniciou o deslocamento a todas as unidades administrativas do município, com a relação patrimonial de cada unidade, bem como com a cópia da ordem de serviço nº 005/2018 de 03/01/2018, e comunicou aos responsáveis pelas mesmas, para efetuarem a conferência in loco dos bens móveis de cada unidade, conforme Relatório de bens constante de cada unidade no cadastro patrimonial. Foram repassadas as orientações necessárias para que estes efetuem a devida verificação, com as devidas anotações que serão registradas em ata posterior de cada unidade. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade de cada Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsável pelo setor de patrimônio, digitei à presente ata, que vai assinada por mim.

Jorge Politowski
Patrimônio


Jorge Politowski
Oficial Administrativo
Matrícula 1466-6
Guarani das Missões - RS



PREFEITURA MUNICIPAL DE
GUARANI DAS MISSÕES

"Capital Polonesa dos Gaúchos"

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL



MISSÕES
MUNICÍPIO DE GUARANI DAS MISSÕES

ORDEM DE SERVIÇO 005/2018

JERÔNIMO JASKULSKI, Prefeito Municipal de Guarani das Missões, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais,

DETERMINA:

Que conforme previsto no Decreto nº 2.522/2012, que normatiza o controle da movimentação dos bens patrimoniais móveis e imóveis da administração pública direta do município, "ao final de cada exercício deverá ocorrer a conferência e a existência física dos bens patrimoniais junto as unidades administrativas". Determina que os servidores públicos municipais responsáveis pelas unidades administrativas, que compõe a administração municipal, efetuem o levantamento e conferência física dos bens patrimoniais, atribuindo quando necessário o novo estado de conservação, com o devido registro em ata. As dúvidas ou dificuldades verificadas poderão ser sanadas com o Setor de Patrimônio, com o servidor Jorge Politowski, que disponibilizará o suporte necessário para que o devido inventário dos bens ocorra corretamente. Contatos poderão ser mantidos pelo e-mail: gestaodecontratosgdm@gmail.com, ou telefone (55)3353-1200 ou (55)999160516. OBS: A conferência deverá acontecer até o dia 10/01/2018, após esta data os termos serão recolhidos.

Guarani das Missões, 03 de Janeiro de 2018.


JERÔNIMO JASKULSKI

Prefeito

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 56-CREAS

No dia quatro de janeiro de 2018, às 10:00 horas, a responsável pela Unidade Administrativa acima identificada, Aline K. Coletto e a servidora Cibeli Wyzykowski procederam o inventário in loco dos bens móveis desta unidade. Conforme Relatório do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, atribuindo novo estado de conservação quando necessário. Não foram localizados os bens de patrimônio nºs. 1430,1467, que foram recolhidos pelo setor de informática para verificação de conserto, será verificada esta situação. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsáveis pela conferência dos bens assinamos a presente ata.


Aline K. Coletto
Resp. Unidade


Cibeli Wyzykowski
Servidora


Setor de Patrimônio
Prefeitura Municipal de
Guarani das Missões - RS

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 71-Cozinha da Diversidade

No dia quatro de janeiro de 2018, às 09:30 ho:as, a responsável pela Unidade Administrativa acima identificada, Aline K. Coletto e a servidora Cibeli Wyzykowski procederam o inventário in loco dos bens móveis desta unidade. Conforme Relatório do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, atribuindo novo estado de conservação quando necessário. Os bens nº 3887,3888,8572, estão junto ao CRAS, será efetuado o termo de transferência. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsáveis pela conferência dos bens assinamos a presente ata.


Aline K. Coletto
Resp. Unidade


Cibeli Wyzykowski
Servidora


Setor de Patrimônio
Prefeitura Municipal de
Guarani das Missões - RS

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 70-Oficina de Artesanato

No dia quatro de janeiro de 2018, às 08:30 horas, a responsável pela Unidade Administrativa acima identificada, Aline K. Coletto e a servidora Cibeli Wyzykowski procederam o inventário in loco dos bens móveis desta unidade. Conforme Relatório do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, atribuindo novo estado de conservação quando necessário. Todos os bens foram localizados. Foi localizado outro bem não cadastrado na unidade nº. 6748, será elaborado o termo de transferência. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsáveis pela conferência dos bens assinamos a presente ata.


Aline K. Coletto
Resp. Unidade


Cibeli Wyzykowski
Servidora


Setor de Patrimônio
Prefeitura Municipal de
Guarani das Missões - RS

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 54-CRAS

No dia cinco de janeiro de 2018, às 8:30 horas, a responsável pela Unidade Administrativa acima identificada, Aline K. Coletto e a servidora Cibeli Wyzykowski procederam o inventário in loco dos bens móveis desta unidade. Conforme Relatório (em anexo) do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, atribuindo novo estado de conservação quando necessário. Todos os bens foram localizados. O bem de patrimônio nº. 8582, foi recolhido pelo setor de informática para verificação de conserto. Foram encontrados outros bens não lotados nesta unidade, 3887,3888,8572. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsáveis pela conferência dos bens assinamos a presente ata.


Aline K. Coletto
Resp. Unidade


Cibeli Wyzykowski
Servidora


Setor de Patrimônio
Prefeitura Municipal de
Guarani das Missões - RS

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 48- SALA DO PIM

No dia 15 de janeiro de 2018, às 09:00 horas, a responsável pela Unidade Administrativa acima identificada, Maria Cristina Fur, procedeu no inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, verificando o estado de conservação dos mesmos. Todos os bens foram localizados. Os bens de nº 113, 866, 3602, 3607, foram transferidos para outras unidades. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsáveis pela conferência dos bens assinamos a presente ata.

Maria C. P. Fur
Maria Cristina Fur
Resp. Unidade

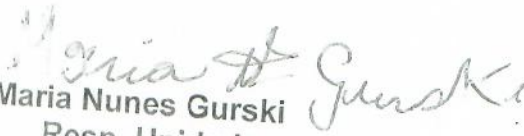
Setor de Patrimônio
Prefeitura Municipal de
Guarani das Missões - RS

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 58- PARQUE ECOLÓGICO BOLES LAU POLANCZYK

No dia 17 de Janeiro de 2018, às 09:30 horas, a responsável pela Unidade Administrativa acima identificada, Maria Nunes Gurski, procedeu no inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório (em anexo) do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, verificando o estado de conservação dos mesmos. Todos os bens foram localizados. Foi dado baixa dos bens 2064,2069. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsável pela conferência dos bens assino a presente ata.


Maria Nunes Gurski
Resp. Unidade



COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 80 – PASTORAL DA CRIANÇA

No dia 17 de Janeiro de 2018, às 13:30 horas, a responsável pela Unidade Administrativa acima identificada, Maria Nunes Gurski, procedeu no inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório (em anexo) do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, verificando o estado de conservação dos mesmos. Todos os bens foram localizados. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsável pela conferência dos bens assino a presente ata.


Maria Nunes Gurski
Resp. Unidade



COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 19 – SECRETARIA DE OBRAS - CARPINTEIROS

No dia 16 de Janeiro de 2018, às 09:30 horas, o responsável pela Unidade Administrativa acima identificada, Carlos Alberto Rockembach, procedeu no inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, verificando o estado de conservação dos mesmos. Todos os bens foram localizados. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsável pela conferência dos bens assino a presente ata.


Carlos Alberto Rockembach
Resp. Unidade


Setor de Patrimônio
Prefeitura Municipal de
Guarani das Missões - RS

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 14 – SECRETARIA DE OBRAS - OFICINA

No dia dezanove de janeiro de 2018, o responsável pela Unidade Administrativa acima identificada, Adair Slodkowski procedeu o inventário in loco dos bens móveis desta unidade. Conforme Relatório do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, atribuindo novo estado de conservação quando necessário. Todos os bens foram localizados. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsável pela conferência dos bens assino a presente ata.

Adair Slodkowski
Resp. Unidade

Adair Slodkowski



COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 15 – SECRETARIA DE OBRAS - ELETRICISTAS

No dia dezanove de janeiro de 2018, o responsável pela Unidade Administrativa acima identificada, Mauri Kwiatkowski procedeu o inventário in loco dos bens móveis desta unidade. Conforme Relatório do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, atribuindo novo estado de conservação quando necessário. Todos os bens foram localizados. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsável pela conferência dos bens assino a presente ata.


Mauri Kwiatkowski
Resp. Unidade


Setor de Patrimônio
Prefeitura Municipal de
Guarani das Missões - RS

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 82- QUIOSQUE GUARANI DA AGRICULTURA FAMILIAR

No dia oito de janeiro de 2018, às 08:30 horas, o responsável pelo Setor Patrimônio compareceu na Unidade Administrativa acima identificada procedeu o inventário in loco dos bens móveis desta unidade. Conforme Relatório (em anexo) do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, atribuindo novo estado de conservação quando necessário. Todos os bens foram localizados. Foi localizado outro bem não cadastrado na unidade nº. 6481, que estava lotado na unidade 41, será elaborado o termo de transferência. Foi dado baixa do bem 1062. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsável pela conferência dos bens assinamos a presente ata.

Jorge Politowski
Setor Patrimônio

Ademir Kotlewski
Ademir Kotlewski
Resp. Unidade

[Assinatura]
Setor de Patrimônio
Prefeitura Municipal de
Guarani das Missões - RS

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 36-SECRETARIA DE OBRAS-SEDE
ADMINISTRAÇÃO

No dia 16 de Janeiro de 2018, às 08:30 horas, o responsável pela Unidade Administrativa acima identificada, Leandro Inácio Wastowski, procedeu no inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, verificando o estado de conservação dos mesmos. Todos os bens foram localizados. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsável pela conferência dos bens assino a presente ata.


Leandro Inácio Wastowski
Resp. Unidade


Setor de Patrimônio
Prefeitura Municipal de
Guarani das Missões - RS

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 78-SECRETARIA DE OBRAS - VEICULOS E MÁQUINAS

No dia quinze de janeiro de 2018, às 08:30 horas, o responsável pela Unidade Administrativa acima identificada, Leandro Inácio Wastowski procedeu o inventário in loco dos bens móveis desta unidade. Conforme Relatório do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, atribuindo novo estado de conservação quando necessário. Todos os bens foram localizados. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsável pela conferência dos bens assino a presente ata.


Leandro Inácio Wastowski
Resp. Unidade


Setor de Patrimônio
Prefeitura Municipal de
Guarani das Missões - RS

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS Nº 57/2018

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 76 – SECRETARIA DE OBRAS - ENCANADORES

No dia 16 de Janeiro de 2018, às 08:30 horas, o responsável pela Unidade Administrativa acima identificada, Clóvis Wionczak, procedeu no inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório (em anexo) do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, verificando o estado de conservação dos mesmos. Todos os bens foram localizados. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsável pela conferência dos bens assino a presente ata.

Clóvis Wionczak
Resp. Unidade



COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 13-SECRETARIA DE OBRAS-SETOR DE FERRAMENTAS

No dia dezanove de janeiro de 2018, o responsável pela Unidade Administrativa acima identificada, Sandro Selvino dos Santos procedeu o inventário in loco dos bens móveis desta unidade. Conforme Relatório do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, atribuindo novo estado de conservação quando necessário. Todos os bens foram localizados. Os bens 9126, 9134 e 9135 foram transferidos para outros setores. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsável pela conferência dos bens assino a presente ata.


Sandro Selvino dos Santos
Resp. Unidade


Setor de Patrimônio
Prefeitura Municipal de
Ipani das Missões - RS

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 62- TELECENTRO

No dia vinte e dois de janeiro de 2018, a responsável pela Unidade Administrativa acima identificada, Gisela Ester Kaminski procedeu no inventário in loco dos bens móveis desta unidade. Conforme Relatório do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, atribuindo novo estado de conservação quando necessário. Todos os bens foram localizados. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsável pela conferência dos bens assino a presente ata.

Gisela Ester Kaminski

Gisela Ester Kaminski
Resp. Unidade

[Assinatura]
Setor de Patrimônio
Prefeitura Municipal de
Guarani das Missões - RS

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 31- CASA DA CULTURA HELENA CAROLINA
POLANCZYK

No dia vinte e dois de janeiro de 2018, a responsável pela Unidade Administrativa acima identificada, Gisela Ester Kaminski procedeu no inventário in loco dos bens móveis desta unidade. Conforme Relatório do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, atribuindo novo estado de conservação quando necessário. Todos os bens foram localizados. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsável pela conferência dos bens assino a presente ata.

Gisela Ester Kaminski
Gisela Ester Kaminski
Resp. Unidade

[Assinatura]
Setor de Patrimônio
Prefeitura Municipal de
Guarani das Missões - RS

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 66-POSTO DE SAUDE LINHA HARMONIA

No dia quinze de janeiro de 2018, o responsável pela Unidade Administrativa acima identificada, Luiz Carlos Binkowski procedeu o inventário in loco dos bens móveis desta unidade. Conforme Relatório do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, atribuindo novo estado de conservação quando necessário. Todos os bens foram localizados. Esta unidade no momento está desativada, provavelmente os bens serão recolhidos e destinados para outras unidades. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsável pela conferência dos bens assino a presente ata.


Luiz Carlos Binkowski
Resp. Unidade


Setor de Patrimônio
Prefeitura Municipal de
Guarani das Missões - RS

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 33- SECRETARIA DE SAUDE

No dia 10 de janeiro de 2018, às 8:30 horas, o responsável pela Unidade Administrativa acima identificada, Luiz Carlos Binkowski procedeu no inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, verificando o estado de conservação dos mesmos. Todos os bens foram localizados. Foram localizados outros bens, não lotados nesta unidade nº. 1434,8725,6406,6412,6460. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsável pela conferência dos bens assinamos a presente ata.



Luiz Carlos Binkowski
Resp. Unidade



Setor de Patrimônio
Prefeitura Municipal de
Guarani das Missões - RS

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 50- COZINHA

No dia 15 de janeiro de 2018, às 10:00 horas, o responsável pela Unidade Administrativa acima identificada, Luiz Carlos Binkowski procedeu no inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, verificando o estado de conservação dos mesmos. Todos os bens foram localizados. O bem 839, foi dado baixa e o bem 6138, veio de outra unidade. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsável pela conferência dos bens assinamos a presente ata.


Luiz Carlos Binkowski
Resp. Unidade


Setor de Patrimônio
Prefeitura Municipal de
Guaíba das Missões - RS

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 12- CLÍNICA BEM VIVER

No dia 09 de Janeiro de 2018, às 08:30 horas, as responsáveis pela Unidade Administrativa acima identificada, Larissa Visioli e Ester Cassol procederam o inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, verificando o estado de conservação dos mesmos. Todos os bens foram localizados. Foram localizados outros bens, não lotados nesta unidade nº. 847, 6218 e o bem nº 5084 foi transferido para a Secretaria de Saúde. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de integrante da Comissão Inventariante, digitei à presente ata, que vai assinada por mim, e membro integrantes.

Larissa Visioli
Resp. Unidade

Ester Cassol
Resp. Unidade


Vanessa Machado
Fisioterapeuta
CREFITOS 124.300-F
Secretaria Municipal de Saúde
Guarani das Missões - RS


Sector de Patrimônio
Prefeitura Municipal de
Guarani das Missões - RS

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 49- VIGILÂNCIA SANITÁRIA

No dia 09 de Janeiro de 2018, as 08:15 horas, a responsável pela Unidade Administrativa acima identificada, Elaine Cristina Ivanowski procedeu o inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, verificando o estado de conservação dos mesmos. Todos os bens foram localizados. Foram localizados outros bens, não lotados nesta unidade nº. 868. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de integrante da Comissão Inventariante, digitei à presente ata, que vai assinada por mim, e membro integrantes.


Elaine Cristina Ivanowski
Resp. Unidade

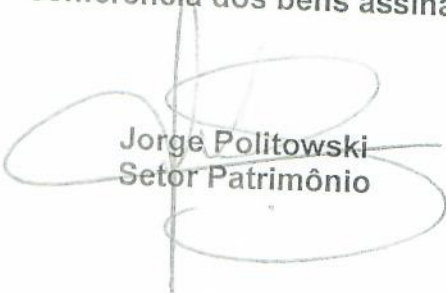

Setor de Patrimônio
Prefeitura Municipal de
Guarani das Missões - RS

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

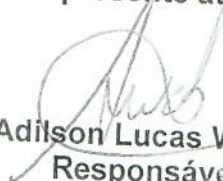
ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 39- EMATER

No dia 17 de Janeiro de 2018, às 08:30 horas o responsável pelo Setor Patrimônio compareceu na Unidade Administrativa acima identificada, e procedeu no inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório (em anexo). Foram vistoriados todos os bens desta unidade, verificando o estado de conservação dos mesmos. Todos os bens foram localizados. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsáveis pela conferência dos bens assinamos a presente ata.



Jorge Politowski
Setor Patrimônio



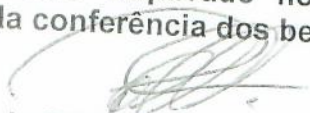
Adilson Lucas Weblar
Responsável

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 37 – MÓDULO ESPORTIVO/PARQUE DE EVENTOS

No dia nove de janeiro de 2018, às 09:30 horas, o responsável pela Unidade Administrativa acima identificada, Paulo Dirlei Ribeiro da Silva procedeu o inventário in loco dos bens móveis desta unidade. Conforme Relatório do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, atribuindo novo estado de conservação quando necessário. Todos os bens foram localizados, exceto os de 376, 2315, que estão na unidade 36-sec. Obras para desativação. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsável pela conferência dos bens assino a presente ata.


Paulo Dirlei Ribeiro da Silva
Resp. Unidade


Setor de Patrimônio
Prefeitura Municipal de
Guarani das Missões - RS

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 89-APARTAMENTO MEDICOS CUBANOS I

No dia 17 de Janeiro de 2018, às 11:00 horas, a responsável pela Unidade Administrativa acima identificada, Marilyn Lauzão Mulet, procedeu no inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, verificando o estado de conservação dos mesmos. Todos os bens foram localizados. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsável pela conferência dos bens assino a presente ata.

Marilyn Lauzão Mulet
Resp. Unidade


Marilyn Lauzão Mulet
RMS 4301220
PROJETO MAIS MÉDICOS
PARA O BRASIL

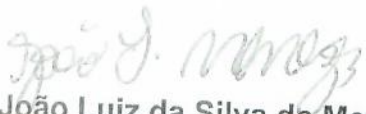

Setor de Patrimônio
Prefeitura Municipal
Unidade das Missões

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 60 – SECRETARIA DE OBRAS - PEDREIROS

No dia dezanove de janeiro de 2018, o responsável pela Unidade Administrativa acima identificada, João Luiz da Silva de Menezes procedeu o inventário in loco dos bens móveis desta unidade. Conforme Relatório do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, atribuindo novo estado de conservação quando necessário. Todos os bens foram localizados. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsável pela conferência dos bens assino a presente ata.


João Luiz da Silva de Menezes
Resp. Unidade



COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 87- POSTO DE SAUDE BAIRRO SANTA TEREZA

No dia 10 de Janeiro de 2018, as 08:00 horas, a responsável pela Unidade Administrativa acima identificada, Scheila Carmen Meinerz procedeu o inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, verificando o estado de conservação dos mesmos. Todos os bens foram localizados. Foram localizados outros bens, não lotados nesta unidade nº. 6419,6374,5022,6415,8991,5800, o bem 7183, foi baixado, e o bem 8945, foi transferido para o Posto de Saúde Central. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de integrante da Comissão Inventariante, digitei à presente ata, que vai assinada por mim, e membro integrantes.

Scheila C. Meinerz
Scheila Carmen Meinerz
Resp. Unidade

Scheila Carmen Meinerz
ENFERMEIRA
COREN - RS 244.033

[Assinatura]
Setor de Patrimônio
Prefeitura Municipal de
Guarani das Missões - RS

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 30- SEDE SMEC

No dia oito de janeiro de 2018, às 08:30 horas, a responsável pela Unidade Administrativa acima identificada, Viviane Carvalho Przyczynski e a servidora Joseane Nascimento procederam o inventário in loco dos bens móveis desta unidade. Conforme Relatório do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, atribuindo novo estado de conservação quando necessário. Não foram localizados os bens de patrimônio nºs. 1315,1323,1329, estes estão junto a BRASPOL, uso pelo CMD. Os outros bens foram todos localizados. Os bens de nº 8374 a 8565 foram momentaneamente alocados junto a Escola São José, devido a reformas no prédio da SMEC, para adaptação de novas salas, mas a guarda dos mesmos permanece pela unidade, até que sejam destinados para outros setores. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsáveis pela conferência dos bens assinamos a presente ata.

Viviane Carvalho Przyczynski
Resp. Unidade

Joseane Nascimento
Servidora

Setor de Patrimônio
Prefeitura Municipal de
Guaraní das Missões - RS

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 74-SEDE SMEC VEICULOS

No dia nove de janeiro de 2018, às 09:30 horas, a responsável pela Unidade Administrativa acima identificada, Viviane Carvalho Przyczynski e o servidor Osmar Scremin procederam o inventário in loco dos bens móveis desta unidade. Conforme Relatório do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, atribuindo novo estado de conservação quando necessário. Todos os bens foram localizados. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsáveis pela conferência dos bens assinamos a presente ata.


Viviane Carvalho Przyczynski
Resp. Unidade


Osmar Scremin
Servidor

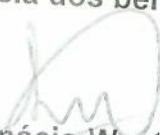

Setor de Patrimônio
Prefeitura Municipal de
Guarani das Missões - RS

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 93- SAMU

No dia dezanove de janeiro de 2018, o responsável pela Unidade Administrativa acima identificada, Lucimar Inácio Wastowski, procedeu no inventário in loco dos bens móveis desta unidade. Conforme Relatório do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, atribuindo novo estado de conservação quando necessário. Todos os bens foram localizados. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsável pela conferência dos bens assino a presente ata.


Lucimar Inácio Wastowski
Resp. Unidade

Lucimar Inácio Wastowski
CRAB Nº 019221
ADMINISTRADOR


Setor de Patrimônio
Prefeitura Municipal de
Guarani das Missões - RS

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 52- FARMÁCIA

No dia 10 de janeiro de 2018, às 09:00 horas, as responsáveis pela Unidade Administrativa acima identificada, Dalva Konzen Kunrath e Francieli Kolankiewicz de Lima procederam o inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, verificando o estado de conservação dos mesmos. Todos os bens foram localizados. Foram localizados outros bens, não lotados nesta unidade nº. 1666,079 e os bens de nº 814, 3953, foram transferidos para outras unidades. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsáveis pela conferência dos bens assinamos a presente ata.


Dalva Konzen Kunrath
Resp. Unidade


Francieli Kolankiewicz
Resp. Unidade


Setor de Patrimônio
Prefeitura Municipal de
Guarani das Missões - RS

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 94- APARTAMENTO MÉDICOS CUBANOS II

No dia 17 de Janeiro de 2018, às 11:30 horas, a responsável pela Unidade Administrativa acima identificada, Beatriz Mellian Cardero procedeu no inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, verificando o estado de conservação dos mesmos. Todos os bens foram localizados. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsáveis pela conferência dos bens assinamos a presente ata.

 Dra. Beatriz Mellian Cardero
RMS Nº 4301134
Projeto Mais Médicos Para o Brasil

Beatriz Mellian Cardero
Resp. Unidade


Setor de Patrimônio
Prefeitura Municipal de
Guarani das Missões - RS

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 34- POSTO CENTRAL

No dia 10 de janeiro de 2018, às 08:30 horas, a responsável pela Unidade Administrativa acima identificada, Giovana Fiorim Garcia e a servidora Regiane de Lima procederam o inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório (em anexo) do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, verificando o estado de conservação dos mesmos. Todos os bens foram localizados. Foram localizados outros bens, não lotados nesta unidade nº. 8945,7361,7950,7953,7772,7358,7526, os bens de nº 847,1665,1666,3610,8909, foram transferidos para outras unidades. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsáveis pela conferência dos bens assinamos a presente ata.

Giovana Fiorin Garcia
Enfermeira
COREN-RS 221.490
Giovana Fiorim Garcia
Resp. Unidade

Regiane de Lima
Regiane de Lima
Servidora

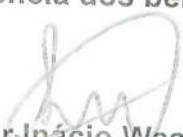
Setor de Patrimônio
Prefeitura Municipal de
Guarani das Missões - RS

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 69-ASSOCIAÇÃO HOSPITALAR SANTA TEREZA

No dia dezenove de janeiro de 2018, o responsável pela Unidade Administrativa acima identificada, Lucimar Inácio Wastowski, procedeu no inventário in loco dos bens móveis desta unidade. Conforme Relatório do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, atribuindo novo estado de conservação quando necessário. Todos os bens foram localizados. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsável pela conferência dos bens assino a presente ata.


Lucimar Inácio Wastowski
Resp. Unidade

Lucimar Inácio Wastowski
CRA/RN Nº 019221
ADMINISTRADOR


Setor de Patrimônio
Prefeitura Municipal de
Guarani das Missões - RS

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 44- CONSELHO TUTELAR

No dia 18 de Janeiro de 2018, às 10:00 horas, a responsável pela Unidade Administrativa acima identificada, Ivanir Perez procedeu no inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório (em anexo) do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, verificando o estado de conservação dos mesmos. Todos os bens foram localizados. Foi dada baixa de bem 7142 e o bem 6632 foi transferido para a unidade 25. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsável pela conferência dos bens assino a presente ata.


Ivanir Perez
Resp. Unidade


Setor de Patrimônio
Prefeitura Municipal de
Guarani das Missões - RS

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 35- POSTO ESPERANÇA

No dia 10 de janeiro de 2018, às 9:30 horas, a responsável pela Unidade Administrativa acima identificada, Juliana V. G. Carvalho procedeu no inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, verificando o estado de conservação dos mesmos. Todos os bens foram localizados. Foram localizados outros bens, não lotados nesta unidade nº. 7184, 8909. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsável pela conferência dos bens assinamos a presente ata.

Juliana V. G. Carvalho
Resp. Unidade

Simone A.W. Soluchowski



COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 75-PATRULHA AGRÍCOLA - COMUNIDADES

Nos dias dezoito e dezenove de janeiro de 2018, o responsável pela Unidade Administrativa acima identificada, Mauri José Szalanski, procedeu o inventário in loco dos bens móveis desta unidade. Conforme Relatório do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, atribuindo novo estado de conservação quando necessário. Todos os bens foram localizados, junto as comunidades com os devidos responsáveis constantes no termo de cessão de uso. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsável pela conferência dos bens assino a presente ata.


Mauri José Szalanski
Resp. p. Unidade

Mauri José Szalanski
Sec. Mun. de Agricultura e Meio Ambiente
Guarani das Missões - RS

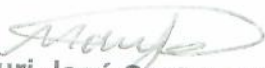

Setor de Patrimônio
Prefeitura Municipal de
Guarani das Missões - RS

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 29-PATRULHA AGRICOLA SECRETARIA DA
AGRICULTURA.

No dia vinte e dois de janeiro de 2018, o responsável pela Unidade Administrativa acima identificada, Mauri José Szalanski, procedeu o inventário in loco dos bens móveis desta unidade. Conforme Relatório do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, atribuindo novo estado de conservação quando necessário. Todos os bens foram localizados. Foi localizado outro bem não cadastrado na unidade nº. 9020, que foi devolvido pela comunidade da Linha Jacu e ficará na patrulha da agricultura. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsável pela conferência dos bens assino a presente ata.


Mauri José Szalanski
Resp. p. Unidade

Mauri José Szalanski
Sec. Mun. de Agricultura e Meio Ambiente
Guarani das Missões - RS

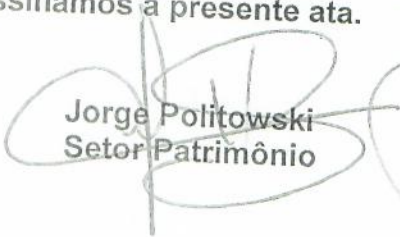

Setor de Patrimônio
Prefeitura Municipal de
Guarani das Missões - RS

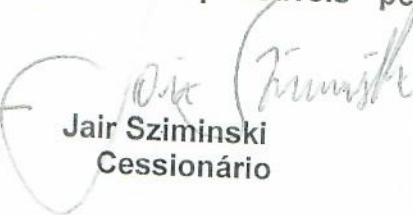
COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 81- AGROINDUSTRIA DE DERIVADOS DE LEITE
LINHA CEDRO

No dia 15 de Janeiro de 2018, às 08:30 horas o responsável pelo Setor Patrimônio compareceu na Unidade Administrativa acima identificada, e procedeu no inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório (em anexo). Foram vistoriados todos os bens desta unidade, verificando o estado de conservação dos mesmos. Todos os bens foram localizados, sendo que os bens de patrimônio nº 6692 e 6679, por questão de segurança estão junto a residência do cessionário Jair Sziminski. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsáveis pela conferência dos bens assinamos a presente ata.


Jorge Politowski
Setor Patrimônio


Jair Sziminski
Cessionário

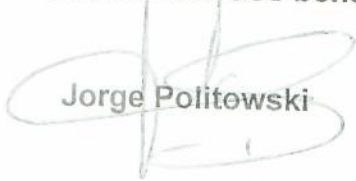

Setor de Patrimônio
Prefeitura Municipal de
Guarani das Missões - RS

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS Nº

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 97-REDE DE AGUA LINHA TIMBÓ SUL

No dia 22 de Janeiro de 2018, o responsável pelo setor de patrimônio compareceu na Unidade Administrativa acima identificada, para proceder o inventário in loco dos bens móveis desta unidade. Conforme Relatório do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados os bens móveis desta unidade, verificando o estado de conservação dos mesmos. Todos os bens foram localizados. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsável pela conferência dos bens assino a presente ata.



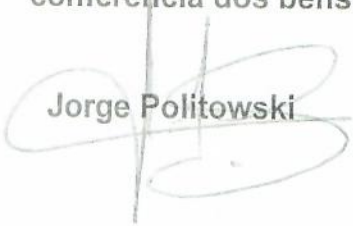
Jorge Politowski

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 92-REDE DE AGUA LINHA SANTA ANA

No dia 22 de Janeiro de 2018, o responsável pelo setor de patrimônio compareceu na Unidade Administrativa acima identificada, para proceder o inventário in loco dos bens móveis desta unidade. Conforme Relatório do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados os bens móveis desta unidade, verificando o estado de conservação dos mesmos. Todos os bens foram localizados. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsável pela conferência dos bens assino a presente ata.



Jorge Politowski

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 91-LOTEAMENTO POPULAR

No dia 22 de Janeiro de 2018, o responsável pelo setor de patrimônio compareceu na Unidade Administrativa acima identificada, para proceder o inventário in loco dos bens imóveis desta unidade. Conforme Relatório do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados os bens imóveis desta unidade, verificando o estado de conservação dos mesmos. Todos os bens foram localizados. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsável pela conferência dos bens assino a presente ata.



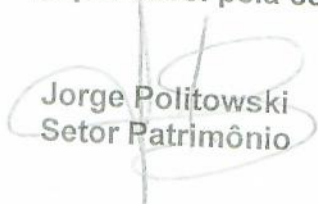
Jorge Politowski

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 77-ESCOLA TÉCNICA GUARAMANO

No dia dezenove de janeiro de 2018, o responsável pelo Setor Patrimônio compareceu na Unidade Administrativa acima identificada procedeu o inventário in loco dos bens móveis desta unidade. Conforme Relatório do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, atribuindo novo estado de conservação quando necessário. Todos os bens foram localizados. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsável pela conferência dos bens assino a presente ata.

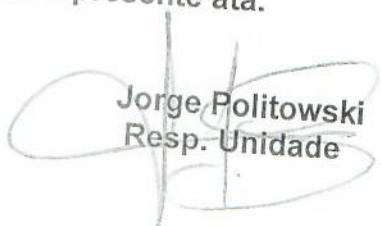

Jorge Politowski
Setor Patrimônio

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 47-SETOR DE PATRIMONIO-DEPOSITO

No dia dezenove de janeiro de 2018, o responsável pela Unidade Administrativa acima identificada, procedeu no inventário in loco dos bens móveis desta unidade. Conforme Relatório do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, atribuindo novo estado de conservação quando necessário. Todos os bens foram localizados. Alguns bens foram separados para possível conserto ou destinação ao leilão público. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsável pela conferência dos bens assino a presente ata.


Jorge Politowski
Resp. Unidade

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA:95 – RASIA OBRAS DE ALVENARIA LTDA-ME

No dia 15 de Janeiro de 2018, o responsável pelo Setor Patrimônio, compareceu na Unidade Administrativa acima identificada, e procedeu no inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório. Todos os bens foram encontrados. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsável pela conferência dos bens assino a presente ata.



Jorge Politowski
Setor Patrimônio

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 73 – PARQUE DE EVENTOS-SETOR DE ESPORTES

No dia 15 de Janeiro de 2018, o responsável pelo Setor Patrimônio, compareceu na Unidade Administrativa acima identificada, e procedeu no inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório. Todos os bens foram encontrados. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsável pela conferência dos bens assino a presente ata.



Jorge Politowski
Setor Patrimônio

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 59 – PARQUE DE EVENTOS-MARCENARIA

No dia 15 de Janeiro de 2018, o responsável pelo Setor Patrimônio, compareceu na Unidade Administrativa acima identificada, e procedeu no inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório. Todos os bens foram encontrados. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsável pela conferência dos bens assino a presente ata.



Jorge Politowski
Setor Patrimônio

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 53- UNID. INDUSTRIA DE DERIVADOS DE CANA-DE
AÇÚCAR LINHA DO MEL

No dia 19 de Janeiro de 2018, o responsável pelo setor de patrimônio compareceu na unidade Administrativa acima identificada, e procedeu o inventário in loco dos bens móveis desta unidade. Conforme Relatório do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, verificando o estado de conservação dos mesmos. Todos os bens foram localizados, conforme constatado, devido desativação desta indústria junto a unidade construída para este fim, os agricultores fazem o uso destes equipamentos junto as suas propriedades. O bem 1261 neste momento estava na propriedade de Sr. Celso Snitowski, o bem 1262, estava no sr. Sergio Jaroszewski e o bem 1263, está junto ao clube da comunidade. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsável pela conferência dos bens assino a presente ata.



Jorge Politowski

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 90-Sala do Controle Interno/ADMINISTRAÇÃO

No dia 12 de Janeiro de 2018, o responsável pelo Setor Patrimônio e o servidor Alcides José Milczarek, compareceram na Unidade Administrativa acima identificada, e procederam no inventário in loco dos bens móveis desta unidade. A unidade 90 foi unificada com a unidade 17. Portanto foram efetuadas as transferências necessárias, ficando com uma nova composição de bens esta unidade. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsáveis pela conferência dos bens assinamos a presente ata.



JORGE POLITOWSKI
Setor Patrimônio



Alcides José Milczarek
Servidor

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 88-Sala do Setor de Patrimônio

No dia 12 de Janeiro de 2018, o responsável pelo Setor Patrimônio e o servidor Alcides José Milczarek, compareceram na Unidade Administrativa acima identificada, e procederam no inventário in loco dos bens móveis desta unidade. Todos os bens foram localizados. O bem de nº 2297 foi transferido para o setor de informática. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsáveis pela conferência dos bens assinamos a presente ata.



JORGE POLITOWSKI
Setor Patrimônio



Alcides José Milczarek
Servidor

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 86-Sala de Inspeção Municipal-SIM

No dia 12 de Janeiro de 2018, o responsável pelo Setor Patrimônio e o servidor Alcides José Milczarek, compareceram na Unidade Administrativa acima identificada, e procederam no inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório. Foram encontrados outros bens não pertencentes a esta unidade, 6413, 821,92,3549,24. Os bens 79, 1878,3542, foram transferidos para outras unidades. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsáveis pela conferência dos bens assinamos a presente ata.


JORGE POLITOWSKI
Setor Patrimônio


Alcides José Milczarek
Servidor

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 28-Sala da Sec. da Agricultura

No dia 12 de Janeiro de 2018, o responsável pelo Setor Patrimônio e o servidor Alcides José Milczarek, compareceram na Unidade Administrativa acima identificada, e procederam no inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório. Foram encontrados outros bens não pertencentes a esta unidade, 95,1193,6409,686,6655,126,1401,6623. Os bens 90,821,1098, foram transferidos para outras unidades. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsáveis pela conferência dos bens assinamos a presente ata.

JORGE POLITOWSKI
Setor Patrimônio

Alcides José Milczarek
Servidor

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 57- Posto de Identificação

No dia 12 de Janeiro de 2018, o responsável pelo Setor Patrimônio e o servidor Alcides José Milczarek, compareceram na Unidade Administrativa acima identificada, e procederam no inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório. Foram encontrados outros bens não pertencentes a esta unidade, 988,4235. Os bens 62,1043, foram transferidos para outras unidades. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsáveis pela conferência dos bens assinamos a presente ata.

JORGE POLITOWSKI
Setor Patrimônio

Alcides José Milczarek
Servidor

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 23-Setor de Engenharia

No dia 15 de Janeiro de 2018, o responsável pelo Setor Patrimônio e o servidor Alcides José Milczarek, compareceram na Unidade Administrativa acima identificada, e procederam no inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório. Foram encontrados outros bens não pertencentes a esta unidade, 3677,165. O bem 162 foi transferido para outra unidade. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsáveis pela conferência dos bens assinamos a presente ata.

JORGE POLITOWSKI
Setor Patrimônio

Alcides José Milczarek
Servidor

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 79-Setor de Informática

No dia 12 de Janeiro de 2018, o responsável pelo Setor Patrimônio e o servidor Alcides José Milczarek, compareceram na Unidade Administrativa acima identificada, e procederam no inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório. Foram encontrados outros bens não pertencentes a esta unidade, 162,6628,2260,8587,4370,2266,5198,981,924,945,6190,2297,436,1043. Os bens 67,153,188,972,6502,7016,9231, foram transferidos para outras unidades. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsáveis pela conferência dos bens assinamos a presente ata.

JORGE POLITOWSKI
Setor Patrimônio

Alcides José Milczarek
Servidor

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 22-Cozinha

No dia 12 de Janeiro de 2018, o responsável pelo Setor Patrimônio e o servidor Alcides José Milczarek, compareceram na Unidade Administrativa acima identificada, e procederam no inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório. Todos os bens foram localizados. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsáveis pela conferência dos bens assinamos a presente ata.

JORGE POLITOWSKI
Setor Patrimônio

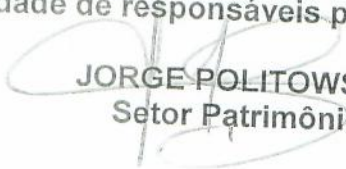
Alcides José Milczarek
Servidor

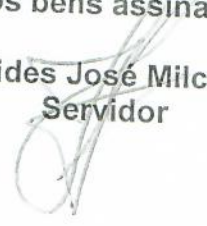
COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 20-Departamento de Pessoal

No dia 12 de Janeiro de 2018, o responsável pelo Setor Patrimônio e o servidor Alcides José Milczarek, compareceram na Unidade Administrativa acima identificada, e procederam no inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório. Foram encontrados outros bens não pertencentes a esta unidade, 902,5215,928. Os bens 24,948,981,3535, foram transferidos para outras unidades. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsáveis pela conferência dos bens assinamos a presente ata.


JORGE POLITOWSKI
Setor Patrimônio


Alcides José Milczarek
Servidor

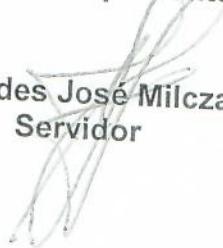
COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 18-Recepção

No dia 12 de Janeiro de 2018, o responsável pelo Setor Patrimônio e o servidor Alcides José Milczarek, compareceram na Unidade Administrativa acima identificada, e procederam no inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório. Foram encontrados outros bens não pertencentes a esta unidade, 2268,2649,6275,7063. O bem 6190, foi transferido para outra unidade. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsáveis pela conferência dos bens assinamos a presente ata.


JORGE POLITOWSKI
Setor Patrimônio


Alcides José Milczarek
Servidor

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 16- SALA DA SECRETÁRIA DA ADMINISTRAÇÃO

No dia 12 de Janeiro de 2018, o responsável pelo Setor Patrimônio e o servidor Alcides José Milczarek, compareceram na Unidade Administrativa acima identificada, e procederam no inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório. Foram encontrados outros bens não pertencentes a esta unidade, N°913,3535,6697,1465,8352,6188,6631,6664. Os bens 84,87,100,2629,3545,4370,5028,6471,6477,6566,6628,7081,9110, foram transferidos para outras unidades. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsáveis pela conferência dos bens assinamos a presente ata.

JORGE POLITOWSKI
Setor Patrimônio

Alcides José Milczarek
Servidor

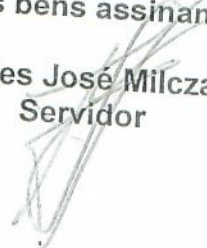
COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 38- GABINETE DO PREFEITO

No dia 12 de Janeiro de 2018, o responsável pelo Setor Patrimônio e o servidor Alcides José Milczarek, compareceram na Unidade Administrativa acima identificada, e procederam no inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório. Foram encontrados outros bens não pertencentes a esta unidade, 6662,6566. Os bens 6607,6626,6663,8931, foram transferidos para outras unidades. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsáveis pela conferência dos bens assinamos a presente ata.


JORGE POLITOWSKI
Setor Patrimônio


Alcides José Milczarek
Servidor

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 27- CORREDOR TRIBUTAÇÃO

No dia 12 de Janeiro de 2018, o responsável pelo Setor Patrimônio e o servidor Alcides José Milczarek, compareceram na Unidade Administrativa acima identificada, e procederam no inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório. Foram encontrados outros bens não pertencentes a esta unidade, 6478,1430,8598,967. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsáveis pela conferência dos bens assinamos a presente ata.

JORGE POLITOWSKI
Setor Patrimônio

Alcides José Milczarek
Servidor

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 25- TESOURARIA E TRIBUTOS

No dia 12 de Janeiro de 2018, o responsável pelo Setor Patrimônio e o servidor Alcides José Milczarek, compareceram na Unidade Administrativa acima identificada, e procederam no inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório. Foram encontrados outros bens não pertencentes a esta unidade, 103,3775,977,414,3576,5030,3805,2259,8931,1709,944,3560. Os bens 2649,6275,8587, foram transferidos para outras unidades. O bem 1039, foi dado baixa. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsáveis pela conferência dos bens assinamos a presente ata.

JORGE POLITOWSKI
Setor Patrimônio

Alcides José Milczarek
Servidor

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 24- SEC.FAZENDA/LICITAÇÕES/CONTABILIDADE

No dia 12 de Janeiro de 2018, o responsável pelo Setor Patrimônio e o servidor Alcides José Milczarek, compareceram na Unidade Administrativa acima identificada, e procederam no inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório. Foram encontrados outros bens não pertencentes a esta unidade, 3719,3718,3717,6632,6620. Os bens 913,26,3549,3745, foram transferidos para outras unidades. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsáveis pela conferência dos bens assinamos a presente ata.

JORGE POLITOWSKI
Setor Patrimônio

Alcides José Milczarek
Servidor

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 61- PRAÇA JOÃO PAULO II

No dia 16 de Janeiro de 2018, às 09:30 horas o responsável pelo Setor Patrimônio e o servidor Alcides José Milczarek, compareceram na Unidade Administrativa acima identificada, e procederam no inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório. Todos os bens foram localizados. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsáveis pela conferência dos bens assinamos a presente ata.

JORGE POLITOWSKI
Setor Patrimônio

Alcides José Milczarek
Servidor

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 96- IGREJA PENTECOSTAL DO BRASIL

No dia 17 de Janeiro de 2018, o responsável pelo Setor Patrimônio e o servidor Alcides José Milczarek, compareceram na Unidade Administrativa acima identificada, e procederam no inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório. Todos os bens foram localizados. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsáveis pela conferência dos bens assinamos a presente ata.


JORGE POLITOWSKI
Setor Patrimônio

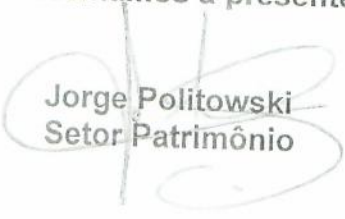

Alcides José Milczarek
Servidor

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA:41 - COOGUARANI

No dia dez de janeiro de 2018, às 09:00 horas, o responsável pelo Setor Patrimônio compareceu na Unidade Administrativa acima identificada, (que está desativada) com o servidor Alcides José Milczarek e procederam o inventário in loco dos bens móveis desta unidade. Conforme Relatório do Setor de Patrimônio. Foram vistoriados todos os bens desta unidade, atribuindo novo estado de conservação quando necessário. Todos os bens foram localizados, exceto os nº 1068,1069,6481 que estão na unidade 82 Quiosque, e as pipas que estão junto a residência de Valdemar Rigodanzo. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsáveis pela conferência dos bens assinamos a presente ata.



Jorge Politowski
Setor Patrimônio



Alcides José Milczarek
Servidor

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

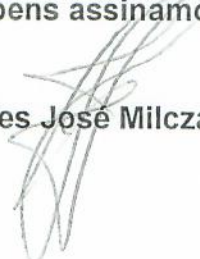
ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 98-JUNTA DO SERVIÇO MILITAR

No dia 12 de Janeiro de 2018, o responsável pelo Setor Patrimônio e o servidor Alcides José Milczarek, compareceram na Unidade Administrativa acima identificada, e procederam no inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório. Foram encontrados outros bens não pertencentes a esta unidade, 1098,162,6619,7018. O bem 1040, foi transferido para outra unidade. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsáveis pela conferência dos bens assinamos a presente ata.



JORGE POLITOWSKI



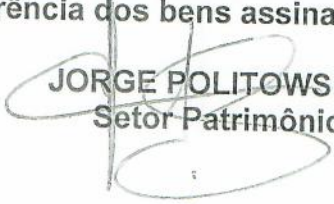
Alcides José Milczarek

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 67-Arquivo Público

No dia 12 de Janeiro de 2018, o responsável pelo Setor Patrimônio e o servidor Alcides José Milczarek, compareceram na Unidade Administrativa acima identificada, e procederam no inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório. Todos os bens foram encontrados. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsáveis pela conferência dos bens assinamos a presente ata.


JORGE POLITOWSKI
Setor Patrimônio


Alcides José Milczarek
Servidor

COMISSÃO PARA EFETUAR O INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS PERTENCENTES
AO MUNICÍPIO E OS QUE LHE ESTÃO CEDIDOS, ORDEM DE SERVIÇO Nº
005/2018 DE 03/01/2018

ATA DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 26-Setor de Blocos

No dia 12 de Janeiro de 2018, o responsável pelo Setor Patrimônio e o servidor Alcides José Milczarek, compareceram na Unidade Administrativa acima identificada, e procederam no inventário in loco dos bens móveis desta unidade, conforme Relatório. Foram encontrados outros bens não pertencentes a esta unidade, 971,090,948,4161,4231,1040. Os bens 988,4093,6188, foram transferidos para outras unidades. Após os ajustes necessários será impresso o Termo de Responsabilidade da Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsáveis pela conferência dos bens assinamos a presente ata.


JORGE POLITOWSKI
Setor Patrimônio


Alcides José Milczarek
Servidor

ATA DE ENCERRAMENTO DE INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS DESIGNADA
PELA ORDEM DE SERVIÇO Nº 005/2018 DE 03/01/2018.

Aos vinte e três dias do mês de janeiro de 2018, o responsável pelo setor de patrimônio, Jorge Politowski, deslocou-se a todas as unidades administrativas do município, para recolher a relação patrimonial de cada unidade, com a devida conferência in loco efetuada pelos responsáveis dos bens patrimoniais. Nas datas de vinte e quatro e vinte e cinco do mês de janeiro de 2018, foram registradas as atas de cada unidade, relatando a situação patrimonial atual de cada uma delas. Devido ao mês de janeiro de 2018, ser o período de férias nas unidades escolares, esta conferência nestas unidades ocorrerá no mês de fevereiro de 2018, quando do retorno dos profissionais. Após os ajustes necessários foram impressos os Termos de Responsabilidade atualizado de cada Unidade, que ficará arquivado no Setor de Patrimônio. E na qualidade de responsável pelo setor de patrimônio, digitei à presente ata, que vai assinada por mim.

Jorge Politowski
Patrimônio



Jorge Politowski
Oficial Administrativo
Matricula 1469-S
Município de Misericórdias - RS